

# Inventarisatie- en evaluatieprocedure



## A. Inventarisatie

Voorafgaand aan elke opleiding, training of sessie worden de deelnemers verzocht hun motivatie voor deelname en hun verwachtingen met betrekking tot hun eigen leerdoelen aan te geven in het inschrijfformulier. Ook wordt hen een uitgebreide Studiewijzer beschikbaar gesteld. Deze inventarisatie maakt het hen mogelijk de opleiding, training of sessie achteraf effectief te evalueren. De inschrijvingen worden voorafgaand aan de opleiding besproken door het docententeam, zodat zij goed zijn voorbereid.

Voorafgaand aan de Nationale Opleiding MediaCoach worden deelnemers, in de vorm van een opdracht voor Dossier 1, gevraagd naar hun verwachtingen en wensen wat betreft de opleiding, maar ook naar hun visie op hun eigen rol als MediaCoach na het voltooien van de opleiding. Bovendien wordt hen gevraagd om ook de verwachtingen en wensen van hun eigen directie en collega's te analyseren, die zij wellicht hebben over de rol van de betreffende deelnemer als MediaCoach na afronding van de opleiding.

De resultaten van deze opdrachten worden uitgebreid besproken tijdens de eerste sessie van de Nationale Opleiding MediaCoach, zodat het voor het docententeam duidelijk wordt aan welke verwachtingen en wensen de opleiding moet voldoen, zowel voor de deelnemers als voor hun directie/leidinggevenden.

Mochten er aanpassingen nodig zijn, dan wordt dan direct in de 2 weken na de eerste sessie besproken in het docentenoverleg en worden de aanpassingen ingepland. Tijdens de tweemaandelijks directie en docentenoverleg wordt besloten welke aanpassingen definitief worden doorgevoerd.

De deelnemers krijgen in de eerstvolgende sessie gepresenteerd welke aanpassingen wellicht worden doorgevoerd na overleg met de directie, naar aanleiding van de inventarisaties. Wanneer er definitief wijzigingen zijn geformuleerd, worden deze direct met de deelnemers gedeeld tijdens de opleiding.

## B. Evaluatie

Tijdens of na elke opleidings- of trainingsbijeenkomst worden de deelnemers verzocht een online evaluatieformulier (zie <https://www.mediaenmaatschappij.nl/opleidingen/evaluatie-formulier>) in te vullen, die allemaal en altijd tweewekelijks door het docententeam worden besproken. Indien nodig worden direct actiepunten opgesteld voor de docenten, die zij zo snel mogelijk zullen integreren in het opleidingsplan. De deelnemers krijgen in dat geval per email of tijdens de eerstvolgende sessie gepresenteerd welke aanpassingen worden gedaan naar aanleiding van hun ingevulde evaluatie. Deze emails worden opgesteld en verstuurd door de opleidingscoördinator.

Elke twee maanden vindt het directie en docentenoverleg plaats, waarin alle evaluaties worden geanalyseerd en besproken. Tijdens dit overleg wordt door het gehele team onderzocht welke veranderingen aan de opleidingen, inhoud en uitvoering definitief moeten worden doorgevoerd. Ook worden eventueel binnengekomen klachten en de afhandeling van deze klachten besproken.

De besproken punten worden opgenomen in de tweemaandelijksse rapportage van het directie en docentenoverleg. Tijdens het volgende tweemaandelijksse overleg worden deze aanpassingen opnieuw besproken en wordt de voortgang en implementatie geanalyseerd. Indien nodig worden de deelnemers opnieuw per email op de hoogte gesteld van de acties die doorgevoerd zijn naar aanleiding van hun ingezonden evaluatieformulieren.

Elk half jaar worden de rapportages van het directie en docentenoverleg gedeeld en besproken met het bestuur van Stichting Reklame Rakkers. Het bestuur geeft advies en stuurt indien nodig bij.

Indien deelnemers daar prijs op stellen, kunnen zij voor evaluaties ook direct persoonlijk contact opnemen met dhr. Bamber Delver, opleidingscoördinator via e-mail:

[bamber.delver@mediaenmaatschappij.nl](mailto:bamber.delver@mediaenmaatschappij.nl) of telefoon 072 – 888 7 22 22.